

ente COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA Provincia di Brescia Codice ente 10408	sigla C.C.	numero 43	data 04/09/2008
OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI USO DI LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE.			

ORIGINALE

Trasmessa Sez.Prov. CRC con elenco n. in data

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza Straordinaria di Prima Convocazione - Seduta Pubblica

L'anno **duemilaotto** addi **quattro** del mese di **Settembre** alle ore **20.30**, nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano presenti:

GIANFRANCO COMINCIOLI	CONSIGLIERE	Presente
ADELIO ZENI	CONSIGLIERE	Presente
TIBERIO PRATI	CONSIGLIERE	Presente
MICHELE CARAFA	CONSIGLIERE	Presente
FABIO CINQUETTI	CONSIGLIERE	Presente
GALBIATI LORENA	CONSIGLIERE	Assente
SIMONA CATALANO	CONSIGLIERE	Assente
MONICA ZANELLI	CONSIGLIERE	Presente
VITTORIANO SCOLARI	CONSIGLIERE	Presente
GIORGIO BERTURAZZO	CONSIGLIERE	Presente
RITA CLARA SCAPERROTTA	CONSIGLIERE	Assente
NOVELIO FURIN	CONSIGLIERE	Assente
ROBERTA GHIRARDI	CONSIGLIERE	Presente
	TOTALE PRESENTI	9
	TOTALE ASSENTI	4

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. dr. MAURO MANTOVANI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. p.a. GIANFRANCO COMINCIOLI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato al n.8 dell'ordine del giorno.

ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE.

N. 43 DEL 04.09.2008

Il Sindaco dà la parola al Segretario Comunale dr. Mauro Mantovani.

Il Segretario Comunale dr. Mauro Mantovani illustra le modifiche e integrazioni al Regolamento in oggetto, in particolare la riformulazione dell'articolo 6.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 11 del 11.07.1997, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del regolamento per la concessione di uso di locali di proprietà del Comune;

VISTA la deliberazione G.C. n. 52 del 28.04.2007, esecutiva ai sensi di legge, di modifica della destinazione iniziale della palestra polivalente in Via G. D'Annunzio a Puegnago del Garda prevedendo l'utilizzo di tale struttura, anche da parte di terzi;

CONSIDERATO che si ritiene necessario modificare l'art. 6 comma a) di detto Regolamento, al fine di promuovere un ugual trattamento delle Associazioni/Gruppi o privati che utilizzeranno detta struttura nel recupero dei costi di gestione, come segue:

La concessione di utilizzo dei locali è gratuita nei seguenti casi:

- a) manifestazioni o eventi sportivi, organizzati o patrocinati dal Comune, o nelle quali compare una forma di collaborazione dello stesso, o attività di gruppi riconosciuti dall'Amministrazione Comunale;*
- b) attività di tipo scolastico pubblico o di catechesi per l'infanzia;*
- c) gruppi consiliari per attività amministrativa legata alla loro funzione.*

Si precisa che tale concessione, pur se gratuita, non è dovuta automaticamente ma solo a seguito di domanda redatta secondo i criteri dell'art. 3.

Si precisa altresì che non è gratuito l'utilizzo della palestra polivalente per lo svolgimento di corsi, manifestazioni o eventi sportivi, a scopo di lucro.

Le tariffe ... (omissis)

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.267/2000;

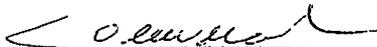
CON VOTI favorevoli unanimi n. 9 espressi per alzata di mano da n. 9 Consiglieri Comunali presenti e aventi diritto di voto;

DELIBERA

1) DI APPROVARE, per le motivazioni sopra esposte, la modifica all'art. 6 comma a) al Regolamento per la concessione di uso di locali di proprietà del Comune, come descritta in premessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
p.a. GIANFRANCO COMINCIOLI



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. MAURO MANTOVANI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, del T.U. - D.Lgs.18.08.2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ed è divenuta esecutiva

Li 28.10.2008



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. MAURO MANTOVANI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. REG. PUBBL.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 18.10.2008 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Li 18.10.2008



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. MAURO MANTOVANI

COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA
(Provincia di Brescia)

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DI USO DI LOCALI
DI PROPRIETA' DEL COMUNE

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina la concessione all'uso dei locali di proprietà del Comune e stabilisce i criteri di recupero parziale o totale delle spese di gestione dei locali stessi. Per tutto quanto non espressamente richiamato in questo Regolamento, si fa riferimento al Codice Civile.

Art. 2

L'uso di un locale di proprietà del Comune può avvenire in due forme: temporaneo o continuato. Si intende per uso temporaneo un uso limitato nel tempo a non più di quindici giorni. In tutti gli altri casi si parla di uso continuato, anche quando avviene solo ad ore o giorni fissi della settimana. L'uso di un locale non ne comporta in nessun caso il possesso, che deve essere regolamentato da apposita convenzione o contratto d'affitto. Per questo motivo è possibile concedere a soggetti diversi l'uso dello stesso locale.

Art. 3

La concessione di uso di un locale di proprietà del Comune può avvenire soltanto a seguito di domanda scritta al Sindaco nella quale compaiano chiaramente:

- a) il soggetto richiedente;
- b) il periodo richiesto di uso dei locali stessi, con eventuale indicazione dei giorni e delle ore di utilizzo;
- c) il tipo e le finalità di utilizzo dei locali;
- d) l'assenso del richiedente a quanto previsto dal presente Regolamento.

Tale domanda deve essere inoltre firmata in modo leggibile e deve contenere le generalità del responsabile dei locali durante il loro utilizzo (v. Art. 4). In caso contrario la domanda non è accettabile.

Nella domanda deve essere inoltre indicato l'impegno di mantenere i locali puliti e nel medesimo stato di conservazione in cui sono stati ricevuti.

La decisione in merito spetta di norma alla Giunta Comunale; tuttavia, in casi di particolare urgenza, l'assenso può essere dato dal Sindaco, dal Segretario Comunale o loro delegati, con

l'impegno di ratificare la decisione della Giunta. In tale sede possono essere poste particolari prescrizioni per l'uso dei locali richiesti.

Art. 4

A seguito della domanda viene individuato un responsabile del locale per le occasioni in cui esso è utilizzato. Se il richiedente non è una persona fisica e se esso non ha indicato un responsabile per l'utilizzo dei locali, si intende responsabile il firmatario della domanda.

Art. 5

Il responsabile dell'uso dei locali risponde civilmente e penalmente di un uso improprio dei locali stessi sia verso terzi che verso il Comune. Durante l'uso il Comune declina ogni responsabilità per danni che possono essere arrecati a persone o cose da un utilizzo dei locali difforme da quello specificato nella domanda, o da una mancata osservanza da parte dell'utilizzatore delle normali misure di sicurezza. Il Comune si riserva la facoltà di addebitare eventuali spese straordinarie di manutenzione dei locali, se rese necessarie a causa di incuria o altra forma di danneggiamento da parte dell'utilizzatore, o fare uso di somme versate a titolo di cauzione come previsto dal successivo art. 7.

Art. 6

La concessione di utilizzo dei locali è gratuita nei seguenti casi:

- a) manifestazioni o eventi sportivi, organizzati o patrocinati dal Comune, o nelle quali compare una forma di collaborazione dello stesso, o attività di gruppi riconosciuti dall'Amministrazione Comunale;
- b) attività di tipo scolastico pubblico o di catechesi per l'infanzia;
- c) gruppi consiliari per attività amministrativa legata alla loro funzione.

Si precisa che tale concessione, pur se gratuita, non è dovuta automaticamente ma solo a seguito di domanda redatta secondo i criteri dell'art. 3.

Si precisa altresì che non è gratuito l'utilizzo della palestra polivalente per lo svolgimento di corsi, manifestazioni o eventi sportivi, a scopo di lucro.

Art. 7

Le tariffe di utilizzo variano a seconda della tipologia e dell'interesse pubblico del richiedente. Esse si suddividono con la seguente casistica:

- 1) Privati cittadini, enti o istituti privati, istituti religiosi, partiti o gruppi politici;
- 2) Gruppi e associazioni sportive e culturali non comprese nell'art. 6.

Inoltre, il Sindaco può, a sua discrezione, richiedere la corresponsione di una adeguata cauzione.

Art. 8

Ogni anno la Giunta Comunale decide, sulla base delle spese di gestione dei locali nell'anno trascorso, le tariffe da applicare per la concessione d'utilizzo dei locali stessi, distinguendo le casistiche di cui all' art. 7, il tipo di locale e differenziando le tariffe a seconda che si tratti di uso temporaneo o continuato.

Art. 9

La Giunta Comunale può sospendere la concessione di utilizzo di un locale qualora venga ravvisato un uso difforme da quello dichiarato, oppure qualora sorgano necessità di uso direttamente da parte del Comune. In questo caso non è previsto alcun indennizzo.

Allegati:

Fac-simile di richiesta di concessione

Fac-simile di autorizzazione all'uso

Allegato 1: Fac-simile di richiesta di concessione di uso

Al Sig Sindaco
del Comune di Puegnago del Garda

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)

nato a _____ il _____
(luogo di nascita) (data di nascita)

e residente a _____ in _____
(comune) (via, piazza,...)

quale _____
(indicare il titolo al quale si chiede la concessione: presidente, amministratore, ecc.)

d _____
(indicare l'Ente, l'Organizzazione o il Gruppo del richiedente)

chiede che venga concesso l'uso del seguente locale di proprietà del Comune:

(indicare il locale ed eventualmente la stanza richiesta)

per uso _____ nel periodo _____
(indicare se temporaneo o continuato) (indicare il periodo se temporaneo)

ne _____ giorn _____ dalle ore _____ alle
ore _____
(indicare il giorno della settimana se continuato)

per _____
(indicare l'uso che si intende fare del locale)

Responsabile _____ dei _____ locali:
(indicare se persona diversa dal firmatario della presente domanda)

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione del Regolamento per la concessione d'uso di locali di proprietà del Comune e di accettare quanto in esso prescritto, e in particolare gli artt. 5 e 6.

(luogo e data)

(firma leggibile)

Allegato 2: Fac-simile di Autorizzazione

A seguito della domanda presentata dal Sig.

(prot. n. _____), si autorizza l'uso nei tempi e nelle modalità indicate nella domanda.

Si richiedono inoltre le seguenti prescrizioni:

(compilare se vi sono condizioni aggiuntive a quelle del Regolamento)

Tariffa per la concessione L. _____

Cauzione L. _____

(luogo e data)

(firma leggibile)