



COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

Allegato alla deliberazione nr. 22 del 18.05.2020

PIANO TRIENNALE 2020/2022 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2, COMMI 594 E 599, LEGGE 24/12/2007 N. 244).

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Di seguito vengono, pertanto, elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di Puegnago del Garda, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

DOTAZIONI INFORMATICHE

Si precisa prima di tutto che gli uffici del Comune di Puegnago del Garda sono dislocati come segue:

Palazzo Municipale

Piano terra

- Ufficio Notifiche, Polizia Locale, Commercio, Polizia Amministrativa e Pubbliche Affissioni;
- Ufficio Servizi Sociali;
- Ufficio di servizio;
- Ufficio carte d'identità;
- Ufficio Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale e Servizi Cimiteriali;
- Sala Server e centralino telefonico.

Primo piano

- Ufficio del Sindaco;
- Ufficio del Segretario;
- Ufficio Segreteria, Pubblica Istruzione, Protocollo ed Informatico;
- Ufficio Tributi, Economato, Ragioneria, Personale e Assicurazioni;
- Ufficio Istruzione;
- Sala Giunta/Ufficio Cultura e Manifestazioni.

Secondo piano

- Ufficio Tecnico: Lavori Pubblici, Servizi Comunali, Edilizia Privata ed Urbanistica;

- Sala Consiliare.

Gli uffici comunali del Palazzo Municipale hanno in dotazione un unico server situati in apposito locale al piano terra, quattro apparecchiature multifunzione tutte dotate di funzione fotocopiatrice, scanner e stampante di rete. Una è stata collocata al piano secondo nei locali dell’Ufficio Tecnico, un’altra nel corridoio al piano primo, utilizzata dagli uffici Manifestazioni, Istruzione, Ragioneria-Tributi e Segreteria-Protocollo, la terza nell’Ufficio carte d’identità al piano terra, a disposizione degli uffici Servizi Sociali, Polizia Locale-Messo e Demografico e l’ultima si trova presso la Biblioteca comunale.

Tre dei quattro multifunzione, e precisamente quelli al piano terra, al piano secondo e quello della Biblioteca, sono stati acquisiti con contratto di noleggio a lungo termine con la formula “all inclusive”, a hanno sostituito analoghe attrezzature di proprietà comunale, divenute obsolete e il cui mantenimento in servizio si era dimostrato anti-economico; il quarto multifunzione, quello al piano primo, invece, è stato acquisito con contributo regionale, a seguito di bando, al quale il Comune di Puegnago del Garda ha partecipato in gestione associata, con altri Comuni, con ente capofila il Comune di Salò.

Le dotazioni informatiche assegnate ad ogni singolo ufficio sono invece riassunte nella tabella che segue:

	Personal computer	Stampanti inkjet/laser	Stampanti ad aghi	Scanner	Notebook	Multi-funzione	Sistema multimediale
Uffici piano terra							
Ufficio Notifiche-Polizia Locale	3					1	
Ufficio Servizi Sociali	2					1	
Ufficio Anagrafe	2	1	1			1	
Server	1 server						
Uffici primo piano							
Ufficio Segretario e Segreteria	3	2		1			
Ufficio del Sindaco	1				1		
Ufficio Ragioneria-Tributi ecc.	3	1					
Ufficio Pubblica Istruzione	1						
Ufficio Manifestazioni/Giunta	1						
Uffici secondo piano							
Ufficio Tecnico	2				1	1	1
Biblioteca comunale	2	1				1	

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono relative all’energia elettrica per l’alimentazione, carta, toner, contratto di manutenzione ordinaria e canone di noleggio per i multifunzione dell’Ufficio Tecnico, della Biblioteca comunale e per quello collocato al piano terra. L’Ufficio Tecnico, inoltre, dispone anche di un monitor da 65 pollici con pannello lcd touchscreen utilizzato per la proiezione delle tavole di progetto di grandi dimensioni e per tutte quei documenti digitalizzati dei quali risulterebbe problematica la visualizzazione sui normali monitor da pc. Anche questa apparecchiatura è stata acquisita con il sistema del noleggio a lungo termine il cui contratto scadrà nel 2023.

La collocazione degli uffici, su 3 piani, risulta non essere idonea per la condivisione delle attrezzature informatiche in quanto, una simile soluzione, causerebbe rallentamenti nell’espletamento delle normali attività di copiatura e stampa degli uffici.

Per questo motivo, l’Amministrazione Comunale ha inteso rendere i 3 piani della sede municipale indipendenti dal punto di vista operativo dotando ogni piano di apposite attrezzature.

Alla luce di quanto sopra, risulta difficile attuare altre forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2020-2022, ma si procederà con quanto realizzato fino ad ora, sostituendo soltanto le attrezzature obsolete e quelle che presenteranno guasti impossibili da riparare privilegiando, ove possibile, la formula del noleggio a lungo termine che consentirà di ridurre ulteriormente i costi di

manutenzione ordinaria e di mantenere un costante e soddisfacente livello di operatività dell'hardware in dotazione.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

- N. 1 FIAT GRANDE PUNTO targata DN101MS in dotazione all'Ufficio Segreteria. Il suo utilizzo è riservato all'espletamento di compiti istituzionali e di servizio.
- N. 1 FIAT PUNTO targata FF092CL in dotazione all'Ufficio Polizia Locale. Il suo utilizzo è ad uso esclusivo della Polizia Locale per compiti istituzionali e di servizio.
- N. 1 FIAT PUNTO targa AL992ZT in dotazione all'Ufficio Tecnico. Il suo utilizzo è ad uso dell'Ufficio Tecnico per compiti istituzionali e di servizio.
- N. 1 AUTOCARRO NISSAN targa AD211EG in dotazione all'Ufficio Tecnico. Viene utilizzato per lo spostamento sul territorio di operai, attrezzature e materiali.
- N. 1 ALFA ROMEO 147 targa CB012FM in dotazione all'Ufficio Servizi Sociali. Il suo utilizzo è ad uso preminente dei Servizi Sociali per il trasporto di utenti e la distribuzione dei pasti a domicilio e servizi SAD.
- N. 1 FORD TRANSIT targa CB202FE in dotazione all'Ufficio Servizi Sociali. Il suo utilizzo è ad uso dei Servizi Sociali per il trasporto delle persone diversamente abili e, all'occorrenza, per il trasporto utenti finalizzato alla pubblica utilità.

Gli autoveicoli sopra citati vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio, mentre il personale al quale non è assegnato alcun veicolo utilizza per le missioni autorizzate, se disponibile la Fiat Punto in dotazione all'Ufficio Tecnico e, in alternativa, la propria autovettura, previa autorizzazione dell'A.C.

Alla luce di quanto sopra anche in questo caso risulta impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il triennio 2020-2022 essendo le dotazioni assegnate già ridotte al minimo per i servizi da svolgere, inoltre si segnala la probabilità di sostituzione di almeno una delle autovetture in dotazione in quanto ormai obsolete.

TELEFONIA MOBILE

I telefoni cellulari a disposizione del Comune di Puegnago del Garda sono 4 e sono assegnati esclusivamente al personale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità:

- n. 1 all'Ufficio Polizia Locale;
- n. 1 a disposizione dell'Ufficio Servizi Sociali per il personale (L.S.U.) che si occupa dei servizi esterni;
- n. 1 a disposizione del personale del C.R.E.D..
- n. 1 a disposizione del personale presso cucina alla scuola dell'infanzia

Il traffico più rilevante è quello effettuato dall'ufficio Polizia Locale per la gestione dei servizi notturni e festivi della stagione turistica, l'operatore è Tim con contratto, mentre tutti gli altri cellulari sono con scheda SIM ricaricabile T.I.M., in base alle necessità.

Oltre a ciò, ci sono tre schede S.I.M. ricaricabili T.I.M. ad uso esclusivo per antifurto nei seguenti edifici:

- N 1 Sede Municipale;
- N 1 Edificio scolastico/magazzino comunale B. Munari;
- N1 Villa Galnica.

TELEFONIA FISSA E CONNESSIONE INTERNET

A fine dicembre 2019 si è proceduto ad affidare la riorganizzazione della connettività dati e voce di tutti gli edifici pubblici alla Società Qcom S.p.A. di Treviglio (Bg), tramite procedura Sintel, con contratto di 3 anni, non prima di aver valutato altre due offerte pervenute al protocollo, che tuttavia sono risultate superiori alla soluzione proposta da Qcom S.p.A.

I lavori sono iniziati verso la fine di gennaio 2020 con l'attivazione delle prime due utenze, Ambulatorio medico di Raffa e Palestra comunale, che utilizzavano solo una linea fissa e per le quali è stato mantenuto lo stesso numero telefonico mediante portabilità dal vecchio operatore Telecom Italia Spa.

Durante i successivi mesi di febbraio e marzo è stata avviata la fase di attivazione delle utenze telefoniche e dell'Adsl di Biblioteca e Municipio. Nel caso specifico dell'Adsl, si è passati da una connessione tradizionale Telecom a 7 Mega ad una a fibra ottica Fttc da 30 Mega, con un incremento considerevole delle prestazioni che consentono agli uffici di lavorare senza interruzioni o rallentamenti anche in presenza di molteplici collegamenti simultanei alla rete da parte degli utilizzatori.

A causa dell'insorgenza dell'emergenza sanitaria, causata dalla pandemia di coronavirus, i lavori di attivazione delle utenze delle due scuole presenti sul territorio, la Scola dell'Infanzia di Raffa e la Scuola Primaria di Puegnago, hanno subito una interruzione a partire dal mese di marzo e per questo motivo non si è potuto concludere il collaudo delle infrastrutture installate nei due plessi scolastici. I lavori dovrebbero riprendere nei primi giorni del mese di maggio 2020.

Si deve sottolineare come la riorganizzazione della connettività voce e dati iniziata dalla presente Amministrazione Comunale a fine dicembre 2019, consentirà un risparmio annuo di oltre il 50% rispetto al servizio precedentemente affidato a Telecom Italia S.p.A. con prestazioni migliori, garantite dalla connessione a fibra ottica che viene utilizzata anche per la telefonia Voip per la quale si è resa necessaria la sostituzione di tutti gli apparecchi telefonici tradizionali con quelli idonei al collegamento a internet tramite la rete Lan del Comune. Anche il vecchio centralino, ormai obsoleto e necessitante di frequenti manutenzioni, è stato sostituito con un centralino Cloud di ultima generazione. Nonostante l'acquisto di queste nuove attrezzature, che incideranno solo sul primo anno del servizio, si riuscirà comunque a realizzare un'economia rispetto ai costi che si sarebbero dovuti sostenere, per il solo servizio voce e dati di Telecom Italia S.p.A.

Infine, un'ulteriore risparmio si ottiene dalla sostituzione degli apparecchi fax che sono stati sostituiti da altrettanti fax virtuali che utilizzano l'invio di normali e-mail sia in entrata sia in uscita, attraverso un sistema di codifica e trascodifica compreso nel servizio. Ciò comporta un'azzeramento totale dei costi di manutenzione delle apparecchiature fax e un ulteriore risparmio per il non dover più acquistare le cartucce di toner per il loro funzionamento.

BENI IMMOBILI

A) UNITA' IMMOBILIARI PER SERVIZI ISTITUZIONALI:

- N. 1 fabbricato, Palazzo Municipale, sito in Piazza Beato Don Giuseppe Baldo n. 1 a Puegnago del Garda, destinato ad uffici comunali. Dal 2009, un locale della sede municipale è concesso in comodato all'istituto di credito per lo svolgimento dell'attività di Tesoreria comunale, con sportello bancario dotato di apparecchiatura bancomat;

- N. 1 fabbricato sito in Via Provinciale n. 2 a Puegnago del Garda con diverse destinazioni d'uso di seguito specificate:

- Biblioteca comunale;
- Ufficio postale, con contratto di locazione;
- Ambulatori medici, con contratto di locazione;
- Dispensario farmaceutico, con contratto di comodato (accesso da Piazza B. don G. Baldo);

- Negozi di generi alimentari frutta e verdura, con contratto di locazione (accesso da Piazza B. don G. Baldo);
- N. 1 fabbricato sito in Piazza don Baldo n. 7 a Puegnago del Garda ad uso negozio di generi alimentari minimarket, con contratto di locazione;
- N. 1 fabbricato destinato a Scuola dell'Infanzia, sito in Via XX Settembre, Loc. Raffa di Puegnago;
- N. 1 fabbricato destinato a Scuola Primaria, sito in Via G. d'Annunzio n. 4 a Puegnago del Garda;
- N. 1 locale, accorpato alla Scuola Primaria, destinato a magazzino comunale e rimessaggio automezzi comunali;
- N. 1 fabbricato destinato a Palestra polivalente sito in via G. d'Annunzio a Puegnago del Garda;
- N. 1 locale adibito a magazzino sito in Via XX Settembre loc. Raffa di Puegnago del Garda;
- N. 1 fabbricato destinato ad ambulatorio medico, sito in Piazza IV Novembre n. 4 a Raffa di Puegnago del Garda;
- N. 1 fabbricato sito in Via Roma a Puegnago del Garda, ex proprietà Tebaldini, ora Villa Galnica, appena ristrutturato.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2020-2022.

Il Responsabile del Settore
Area Tecnica
Il Sindaco
(Zanelli Silvano)