



COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

Allegato alla del. G.C. n. 89 del 01.12.2022 _____

PIANO TRIENNALE 2023/2025 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2, COMMI 594 E 599, LEGGE 24/12/2007 N. 244).

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Di seguito vengono, pertanto, elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di Puegnago del Garda, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

DOTAZIONI INFORMATICHE

Si precisa prima di tutto che gli uffici del Comune di Puegnago del Garda sono dislocati come segue:

Palazzo Municipale

Piano terra

- Ufficio Notifiche, Polizia Locale, Commercio, Polizia Amministrativa e Pubbliche Affissioni;
- Ufficio Servizi Sociali;
- Ufficio di servizio;
- Ufficio carte d'identità;
- Ufficio Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale e Servizi Cimiteriali;
- Sala Server e centralino telefonico.

Primo piano

- Ufficio del Sindaco;
- Ufficio del Segretario;
- Ufficio Segreteria, Pubblica Istruzione, Protocollo ed Informatico;
- Ufficio Tributi, Economato, Ragioneria, Personale e Assicurazioni;
- Ufficio Istruzione;
- Sala Giunta/Ufficio Cultura e Manifestazioni.

Secondo piano

- Ufficio Tecnico: Lavori Pubblici, Servizi Comunali, Edilizia Privata ed Urbanistica;
- Sala Consiliare.

Gli uffici comunali del Palazzo Municipale hanno in dotazione un unico server situato in apposito locale al piano terra, cinque multifunzione tutti dotati di funzione fotocopiatrice, scanner e stampante di rete. Il primo è collocato al piano secondo nei locali dell’Ufficio Tecnico; il secondo nel corridoio al piano primo, utilizzato dagli uffici Manifestazioni, Istruzione, Ragioneria-Tributi, Segreteria e Protocollo; il terzo al piano terra, a disposizione degli uffici Servizi Sociali, Notifiche e Demografico; il quarto nell’ufficio della Polizia Locale e il quinto si trova presso la Biblioteca comunale.

Di questi cinque multifunzione, quattro sono stati acquisiti con contratto di noleggio a lungo termine con la formula “all inclusive”, e precisamente i due collocati al piano terra, uno al piano primo e uno al piano secondo e hanno sostituito analoghe attrezzature di proprietà comunale, diventate obsolete e il cui mantenimento in servizio si era dimostrato anti-economico; il quinto multifunzione, quello collocato in Biblioteca, invece, è l’unico di proprietà del Comune.

Le dotazioni informatiche assegnate ad ogni singolo ufficio sono invece riassunte nella tabella che segue:

	Personal computer	Stampanti inkjet/laser	Stampanti ad aghi	Scanner	Notebook	Multi-funzione	Sistema multimediale
Uffici piano terra						1	
Polizia Locale	3				1	1	1
Ufficio Notifiche	1						
Ufficio Servizi Sociali	2				1	1	
Ufficio Anagrafe	2	2	1				
Server	1 server						
Uffici primo piano						1	
Ufficio Segretario	1						
Ufficio Segreteria	1				1		
Ufficio Protocollo	1	2		1			
Ufficio del Sindaco	1				1		
Ufficio Ragioneria-Tributi ecc.	3	1					
Ufficio Pubblica Istruzione	1						
Ufficio Manifestazioni	1						
Uffici secondo piano							
Ufficio Tecnico	2	1			2	1	1
Biblioteca comunale	2	1				1	

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono relative all’energia elettrica per l’alimentazione, carta, toner, contratto di manutenzione ordinaria e canoni di noleggio per i multifunzione. L’Ufficio Tecnico, inoltre, dispone anche di un monitor da 65 pollici con pannello lcd touchscreen utilizzato per la proiezione delle tavole di progetto di grandi dimensioni e per tutte quei documenti digitalizzati dei quali risulterebbe problematica la visualizzazione sui normali monitor da pc. Anche questa apparecchiatura è stata acquisita con il sistema del noleggio a lungo termine il cui contratto scadrà nel 2023.

La collocazione degli uffici, su 3 piani, risulta non essere idonea per la condivisione delle attrezzature informatiche in quanto, una simile soluzione, causerebbe rallentamenti nell’espletamento delle normali attività di copiatura e stampa degli uffici.

Per questo motivo, l’Amministrazione Comunale ha inteso rendere i 3 piani della sede municipale indipendenti dal punto di vista operativo dotando ogni piano di apposite attrezzature.

Alla luce di quanto sopra, risulta difficile attuare altre forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2023-2025, ma si procederà con quanto realizzato fino ad ora, sostituendo soltanto le attrezzature obsolete e quelle che presenteranno guasti impossibili da riparare privilegiando, ove possibile, la formula del noleggio a lungo termine che consentirà di ridurre ulteriormente i costi di

manutenzione ordinaria e di mantenere un costante e soddisfacente livello di operatività dell'hardware in dotazione.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

- N. 1 FIAT GRANDE PUNTO targata DN101MS in dotazione all'Ufficio Servizi Sociali. Il suo utilizzo è riservato al trasporto di un utente verso il Centro Anffas di Rivoltella del Garda e per altre necessità di servizio.
- N. 1 FIAT PUNTO targata FF092CL in dotazione all'Ufficio Polizia Locale. Il suo utilizzo è ad uso esclusivo della Polizia Locale per compiti istituzionali e di servizio.
- N. 1 FIAT PUNTO targa AL992ZT in dotazione all'Ufficio Tecnico. Il suo utilizzo è ad uso dell'Ufficio Tecnico per compiti istituzionali e di servizio.
- N. 1 AUTOCARRO NISSAN targa AD211EG in dotazione all'Ufficio Tecnico. Viene utilizzato per lo spostamento sul territorio di operai, attrezzature e materiali.
- N. 1 FORD TRANSIT targa CB202FE in dotazione all'Ufficio Servizi Sociali. Questo automezzo, è in fase di dismissione in quanto non più necessario per i compiti per i quali era stato acquistato a suo tempo.

Gli autoveicoli sopra citati vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio, mentre il personale al quale non è assegnato alcun veicolo utilizza per le missioni autorizzate la Fiat Grande Punto in dotazione all'Ufficio Servizi Sociali e, in alternativa, se disponibile, la Fiat Punto in dotazione all'Ufficio Tecnico.

Alla luce di quanto sopra anche in questo caso risulta impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il triennio 2020-2022 essendo le dotazioni assegnate già ridotte al minimo per i servizi da svolgere, inoltre si segnala la probabilità di sostituzione di almeno una delle autovetture in dotazione in quanto ormai obsolete.

TELEFONIA MOBILE

I telefoni cellulari a disposizione del Comune di Puegnago del Garda sono 4 e sono assegnati esclusivamente al personale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità:

- n. 1 a disposizione dell'Ufficio Polizia Locale;
- n. 1 a disposizione dell'Ufficio Servizi Sociali per il personale (dipendente o volontari) che si occupa dei servizi esterni;
- n. 1 a disposizione dell'Ufficio Manifestazioni;
- n. 1 a disposizione dell'Ufficio Tecnico.

Il traffico più rilevante è quello effettuato dall'ufficio Polizia Locale per la gestione dei servizi notturni e festivi della stagione turistica, l'operatore è Tim con contratto, mentre tutti gli altri cellulari sono con scheda SIM ricaricabile T.I.M., in base alle necessità.

Oltre a ciò, ci sono tre schede S.I.M. ricaricabili T.I.M. ad uso esclusivo per antifurto nei seguenti edifici:

- N 1 Sede Municipale;
- N 1 Edificio scolastico/magazzino comunale B. Munari;
- N1 Villa Galnica.

TELEFONIA FISSA E CONNESSIONE INTERNET

Da Dicembre 2019 la connettività dati e voce di tutti gli edifici pubblici è stata affidata, tramite appalto, alla Società Intred S.p.A. di Brescia (ex Qcom S.p.A.).

Il contratto con la Società Intred S.p.A. scadrà il prossimo 31 dicembre 2022 ed esistono ottime possibilità che venga rinnovato alla stessa ditta per una durata di almeno altri tre anni, a condizioni economiche ancora da negoziare.

La motivazione di questa scelta risiede nel fatto che la Società Intred S.p.A. può garantire all'Ente la continuità del servizio erogato oltre ad aver dimostrato nel tempo grande competenza e disponibilità, senza trascurare il risparmio economico di cui il Comune di Puegnago del Garda ha potuto beneficiare rispetto al precedente contratto con Telecom.

BENI IMMOBILI

A) UNITA' IMMOBILIARI PER SERVIZI ISTITUZIONALI:

- N. 1 fabbricato, Palazzo Municipale, sito in Piazza Beato Don Giuseppe Baldo n. 1 a Puegnago del Garda, destinato ad uffici comunali.
- N. 1 fabbricato sito in Via Provinciale n. 2 a Puegnago del Garda con diverse destinazioni d'uso di seguito specificate:
 - Biblioteca comunale;
 - Ufficio postale, con contratto di locazione;
 - Ambulatori medici, con contratto di locazione;
 - Negozi di generi alimentari frutta e verdura, con contratto di locazione (accesso da Piazza B. don G. Baldo);
- N. 1 fabbricato sito in Piazza don Baldo n. 7 a Puegnago del Garda, locale attualmente inutilizzato;
- N. 1 fabbricato destinato a Scuola dell'Infanzia, sito in Via XX Settembre, Loc. Raffa di Puegnago;
- N. 1 fabbricato destinato a Scuola Primaria, sito in Via G. d'Annunzio n. 4 a Puegnago del Garda;
- N. 1 locale, accorpato alla Scuola Primaria, destinato a magazzino comunale e rimessaggio automezzi comunali;
- N. 1 fabbricato destinato a Palestra polivalente sito in via G. d'Annunzio a Puegnago del Garda;
- N. 1 locale adibito a magazzino sito in Via XX Settembre loc. Raffa di Puegnago del Garda;
- N. 1 immobile adibito a magazzino comunale in via Masserino
- N. 1 fabbricato destinato ad ambulatorio medico, sito in Piazza IV Novembre n. 4 a Raffa di Puegnago del Garda;
- N. 1 fabbricato sito in Via Roma a Puegnago del Garda, ex proprietà Tebaldini, ora Villa Galnica, con diverse destinazioni d'uso:
 - Aula convegni aperta al pubblico
 - Uffici Gal con contratto di comodato gratuito e rimborso spese
 - Uffici Consorzio contratto di comodato gratuito e rimborso spese
 - Uffici Aipol contratto di comodato gratuito e rimborso spese
- I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2023-2025.

Il Responsabile del Settore
Area Tecnica
Il Sindaco
(Zanelli Silvano)