



# COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA

*Ufficio Tecnico*

Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Piazza Beato Don Giuseppe Baldo, 1 Provincia di Brescia Cap 25080

Tel. 0365555311

C.F. 00842980179 – P. I.V.A. 00581420981

[www.comune.puegnagodelgarda.bs.it](http://www.comune.puegnagodelgarda.bs.it)

[protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA AD AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PASSERELLA PEDONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO LA VILLA GALNICA, IN COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA (BS) (art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023)**

**CUP: E27B24000030004**

**TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

- Termine di presentazione delle offerte: ore 10:00 del giorno 18.04.2025;
- Indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>;
- Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

### **1. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 18.04.2025**.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 della lettera di invito.

### **2. Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 della lettera di invito e nelle guide e manuali della piattaforma raggiungibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma

L'offerta è costituita da due buste virtuali, rispettivamente **“A - Documentazione”** e **“B Offerta economica”**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla CUC e messi a disposizione a tutti gli operatori economici concorrenti sulla piattaforma Sintel;

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

### **3. Contenuto della busta virtuale "A – Documentazione Amministrativa"**

Al primo step del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire, nell'apposto campo della Piattaforma Sintel, la documentazione amministrativa costituita da una **cartella digitale .zip** denominata **"Documentazione Amministrativa Ditta ..."**, contenente tutta la documentazione amministrativa sottoelencata e descritta, debitamente compilata e firmata digitalmente:

**1) Domanda di partecipazione a procedura negoziata conforme al Modello A, contenente una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:**

- a) Dichiaro di essere in possesso della "Patente a crediti per la sicurezza nei cantieri edili", obbligatoria per i soggetti di cui all'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008 che operano nei cantieri di cui all'art. 89, comma 1, lett. a), del decreto stesso, in vigore dal 1° ottobre 2024.

oppure

di non essere tenuto al possesso della patente a crediti, in quanto in possesso dell'attestato di qualificazione SOA in classifica pari o superiore alla III, secondo quanto disposto dal comma 15 dell'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008.

- b) Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'artt. da 94 a 98 del Codice;
- c) Dichiaro di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door);
- d) dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza e nei grafici di progetto;**
- e) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- f) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- g) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle scariche autorizzate;
- h) attesta di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- i) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- j) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- k) dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20 ai fini della determinazione del costo della manodopera;
- l) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**  
assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- m) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**  
indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- n) dichiara di ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno della lettera d'invito;
- o) il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- p) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- q) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ....., il codice fiscale ....., la partita IVA ....., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- r) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 9 del disciplinare di gara.

## 2) DGUE (documento di gara unico europeo)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**3) Dichiarazione sostitutiva del possesso di requisiti speciali**, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, conforme al **Modello B allegato**. [In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito il Modello B dovrà essere prodotto da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande]

**4) Dichiarazione integrativa antimafia** relativa all'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa istituiti presso la prefettura competente (white list) conforme al **“Modello C - Dichiarazione integrativa antimafia Legge 190/2012”**;

**5) Dichiarazione attivazione di conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010;**

Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

#### 4. Contenuto della busta virtuale “B – offerta economica”

Nell'apposito campo “**offerta economica**”, presente sulla piattaforma SINTEL, la Ditta concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica:

1. **Unico ribasso in percentuale (% di sconto)** che sarà poi applicato ai prezzi unitari posti a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza;

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

N.B. Attenzione la Stazione Appaltante ha indicato sulla piattaforma Sintel l'importo a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza NON soggetti a ribasso e comprensivo dei costi della manodopera NON soggetti a ribasso. Pertanto, il concorrente:

- Nel campo “*Costi della sicurezza derivanti da interferenza*” dovrà inserire il valore “0” (zero) in quanto la stazione appaltante ha già inserito sulla piattaforma Sintel la base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza ed eventuali per interferenze, non soggetti a ribasso;
- Nei campi “*Costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*” e “*Costi del personale*” dovrà inserire il valore “0” (zero) in quanto tali costi dovranno essere valorizzati nel “Modello E”;

2. **Dichiarazione dei costi della sicurezza interni aziendali e dei costi della manodopera**, di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023. Tali costi devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione dell'appalto. **Modello E:**

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, la l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **Esempio calcolo offerta / importo contrattuale:**

L'importo a base di gara è pari ad € 1.500.000,00, di cui:

- € 1.000.000,00 relativi ai lavori soggetti a ribasso;
- € 300.000,00 relativi ai costi della manodopera NON soggetti a ribasso;
- € 200.000,00 relativi agli oneri per la sicurezza NON soggetti a ribasso;

Importo indicato sulla piattaforma Sintel: € 1.300.000,00 (€ 1.000.000,00 relativi ai lavori soggetti a ribasso + € 300.000,00 relativi ai costi della manodopera NON soggetti a ribasso)

Esempio di sconto offerto: 3,00 %

Esempio dei costi della manodopera dichiarati nel Modello D: € 302.000.00

Importo contrattuale: € 1.461.000,00, di cui:

- € 302.000,00 relativi ai costi della manodopera;
- € 200.000,00 relativi agli oneri per la sicurezza;

#### 5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0 (Fascicolo virtuale operatore economico) presso ANAC ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 36/2023.

#### 6. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare l'eventuale garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le eventuali spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 7. Definizione delle Controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia TAR Lombardia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 8. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Puegnago del Garda – Piazza Beato Don Giuseppe Baldo n. 1, Puegnago del Garda (BS) - C.F. 00842980179 – P. I.V.A. 00581420981 - Tel. 0365 555313 – PEC: [protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.puegnagodelgarda.bs.it) -

Posta elettronica: [lavoripubblici@comune.puegnagodelgarda.bs.it](mailto:lavoripubblici@comune.puegnagodelgarda.bs.it).

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è Avv. Nadia Corà. È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it).

Il Responsabile del Servizio

Ufficio Tecnico

Zanelli Silvano

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art 24 del D.Lgs 85/05 e s.m.i.)